



İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

Alaiye Hotels fazla çalışanı ve tüm paydaşları ile birlikte İnsan Hakları'nın tüm boyutlarına saygı duyar ve bununla sınırlı olmamakla beraber Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin, OECD Çokuluslu İşletmeler Genel İlkeleri'nin ve Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Küreselleşme için Sosyal Adalet Bildirgesi'nin tüm maddelerini kabul ve taahhüt eder.

AMAÇ

Amacımız İnsan Hakları ve temel özgürlüklerin tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG) çerçevesinde, sadece bunlarla sınırlı olmamakla beraber, yoksulluk, açlık, cinsiyet eşitsizliği, iklim krizi ve ayrımcılığın önüne geçebilmektir.

KAPSAM

Bu politika tüm Alaiye Hotels çalışanları, tedarikçi firmalar, yüklenici firmalar, müşteriler ve aynı zamanda Alaiye Hotels ile herhangi bir ticari ve endüstriyel bağı bulunan üçüncü parti paydaşlar ve kamu için bağlayıcı olmayı hedeflemektedir.

İnsan Hakları'na saygı ve uyum çerçevesinde, Yönetim Kurulu bu politikada belirtilen gereklilikleri yerine getirmeyi taahhüt eder ve Alaiye Hotels çalışanlarından aynı taahhütleri yerine getirmesini bekler.

Çocuk İşçi:

Çocukların sağlıklı gelişimi için ve eğitim hakkına duyulan saygı çerçevesinde 18 yaşından küçük çalışan bulundurmamak, genç işçi çalıştırma usul ve esaslarına uygun hareket etmek, ürün üretiminin herhangi bir kademesinde, kişilerin kendi isteği dışında zorla çalıştırılmamasını sağlamak,

İşe Alım:

Etik kriterlerinin sürekliliğini sağlamak adına işe alımda personel seçiminin teknik, mesleki bilgi birikimi kadar şirket kuralları ve şirketin sosyal uygunluk şartlarına uyumunun da gerekli ve önemli kriter olarak kabul etmek, işe alım aşamasından başlayarak ayrımcılık ve taciz-kötü muamelenin engellenmesi politikalarını geçerli kılmak,

Çalışma Saatleri:

Verimli çalışma ve insan haklarına duyulan saygı sebebiyle çalışma saatleri ve fazla mesai sürelerinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerle uyumlu olmak,

Ücretler ve Ödemeler:

Çalışanların yaşam giderlerini karşılayabilecekleri minimum ücret olarak asgari ücreti esas alarak; asgari ücret altında ücret olmamasını, fazla mesai ücretlerinin yasanın öngördüğü şekilde ilaveler yapılarak ödenmesini sağlamak,

Ayrımcılık:

Bütün çalışanların eşit haklara sahip olduğu temel alınarak; işe alma, tazminat, eğitime erişim, terfi konularında ayrımcılık veya ırka, toplumsal sınıfa, dine, ulusal kökene, cinsiyete veya politik ilişkilere dayalı işe son verme veya emekliye ayırma söz konusu olamayacağını taahhüt etmek , çalışanlarında ve iş başvurusu yapan adaylarında hiçbir koşulda ırk, renk, inanç, etnik ve ulusal köken, din, cinsiyet, medeni hal, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapmamak,

Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Özgürlüğü:

Çalışanların sendikaya üye olma ve toplu sözleşme hakkına, çalışan temsilcileri aracılığıyla özgür ve demokratik bir şekilde temsil hakkına saygı göstermek,

Taciz ve Kötü Muamelenin Önlenmesi:

Çalışma ortamının huzuru ve çalışanların mutlu olarak çalışmalarını sağlamak için sözlü, fiziksel, psikolojik taciz veya zorlama olmamasını sağlamak,

Rüşvet ve Yolsuzluk:

Rüşvet Yolsuzluk ve/veya komisyon verilmesi, alınması veya önerilmesini hiçbir koşul altında kabul etmemek,

Zorla ve Zorunlu Çalıştırma:

Sözleşme ile zorunluluğa bağlanmış veya borca karşılık çalışma olamayacağını ve çalışmanın gönüllülük esasına bağlı olmasını sağlamak,

Eğitim:

Çalışanların eğitim düzeyi şirketin genel seviyesini belirler. Bu mantıkla çalışanların iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olmak için şirket içi veya şirket dışı eğitimler düzenlemek, düzenlenen eğitimler ile çalışanların gelişimi dolayısıyla şirketin sürekli gelişimini sağlamak.

YÖNETİM